

Regulamin organizacyjny Domu Samotnej Matki

im. Bł. Marianny Biernackiej

ul. ks. prał. Mariana Szczęsnego 1

19-300 Ełk

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Dom Samotnej Matki im. Bł. Marianny Biernackiej w Ełku przy ul. ks. prał. Mariana Szczęsnego 1 jest placówką niepubliczną powołaną przez Dyrektora Caritas Diecezji Ełckiej decyzją nr 12/2013 z dnia 4 listopada 2013r.
2. Dom Samotnej Matki im. Bł. Marianny Biernackiej w Ełku, zwany dalej placówką, funkcjonuje w oparciu o:
 - a) Ustawę o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 2268 i 2270 oraz z 2022r. poz. 1 i 66), z późn. zmianami,
 - b) Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 17 stycznia 2022 roku w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi kobiet w ciąży (Dz. U. z 2022 poz.150),
 - c) Statut Caritas Diecezji Ełckiej,
 - d) Statut Domu Samotnej Matki im. Bł. Marianny Biernackiej w Ełku,
 - e) Niniejszy Regulamin.
3. Placówka posiada 30 miejsc i zapewnia całodobowy, okresowy pobyt matkom z małoletnimi dziećmi, kobietom w ciąży oraz ojcom z małoletnimi dziećmi i innym osobom sprawującym opiekę prawną nad małoletnimi dziećmi, które znajdują się w trudnej sytuacji materialno – bytowej.
4. Placówka przeznaczona jest dla osób zdolnych do samoobsługi. Do placówki nie mogą być przyjęte osoby obłożnie chore, ranne, chore psychicznie lub podejrzane o chorobę zakaźną, czynnie uzależnione od alkoholu lub narkotyków.

Rozdział II

Cele i zadania placówki oraz tryb przyjmowania i organizacja placówki

1. Celem placówki jest wszechstronna pomoc matkom z małoletnimi dziećmi oraz kobietom w ciąży, ojcom z małoletnimi dziećmi i innym osobom sprawującym opiekę nad dziećmi, które znajdują się w trudnej sytuacji materialno – bytowej.
2. Podstawowe usługi świadczone przez placówkę obejmują:
 - 1) w zakresie interwencyjnym:
 - a) zapewnienie mieszkańcom i ich małoletnim dzieciom schronienia,
 - b) zapewnienie bezpieczeństwa oraz ochrony w związku z problemem przemocy w rodzinie,
 - c) udzielenie, w razie potrzeby, natychmiastowej pomocy psychologicznej,
 - 2) w zakresie terapeutyczno-wspomagającym:
 - a) dokonanie diagnozy sytuacji mieszkańca,
 - b) udzielenie wsparcia terapeutycznego,
 - c) udzielenie wsparcia w formie specjalistycznego poradnictwa, w szczególności psychologicznego, prawnego lub socjalnego,
 - d) udzielenie wsparcia mającego na celu rozwój umiejętności psychospołecznych,
 - e) przygotowanie do świadomego i odpowiedzialnego wypełniania ról rodzicielskich oraz zapobieganie bezradności w sprawach opiekuńczo- wychowawczych, w szczególności przez udzielanie konsultacji wychowawczych,
 - f) pomoc w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego,
 - g) doradztwo zawodowe, w tym w ramach współpracy z instytucjami rynku pracy,
 - h) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
 - i) udzielenie wsparcia w uzyskaniu dostępu do lokalu mieszkalnego lub innego stałego miejsca schronienia po opuszczeniu domu.
 - 3) w zakresie potrzeb bytowych:
 - a) zapewnienie mieszkańcom całodobowego, okresowego pobytu w odrębnych pokojach:
 - dla mieszkańców z małoletnimi dziećmi, w razie potrzeby z miejscami do nauki dla dzieci, przy czym w jednym pokoju może przebywać dwoje mieszkańców z małoletnimi dziećmi, nie więcej jednak niż pięć osób, pod warunkiem uzyskania ich zgody,

- dla kobiet w ciąży - maksymalnie dla trzech kobiet w jednym pokoju,
 - b) zapewnienie wspólnego pomieszczenia do pobytu dziennego z miejscem do zabawy dla dzieci,
 - c) zapewnienie ogólnodostępnych łazienek, wyposażonych w sposób umożliwiający sprawne z nich korzystanie przez mieszkańców, w tym dzieci, proporcjonalnie do liczby mieszkańców - jedna łazienka przypada na nie więcej niż pięć osób,
 - d) zapewnienie co najmniej jednej ogólnodostępnej kuchni lub aneksu kuchennego z miejscami do przygotowywania posiłków, przy czym liczba miejsc do przygotowywania posiłków, jaką dysponuje dom, powinna być proporcjonalna do liczby mieszkańców, w tym dzieci - jedno miejsce do przygotowywania posiłków na nie więcej niż dziesięć osób wyposażone co najmniej w: kuchenkę, zlewozmywak, lodówkę, meble kuchenne oraz sprzęt i naczynia do przygotowywania i spożywania posiłków,
 - e) zapewnienie miejsc, dostosowanych także do potrzeb dzieci, w kuchni, aneksie kuchennym lub osobnym pomieszczeniu przeznaczonych do spożywania posiłków - jedno miejsce przypada na nie więcej niż osiem osób,
 - f) zapewnienie co najmniej jednego pomieszczenia do prania i suszenia,
 - g) zapewnienie, o ile pozwalają na to możliwości lokalowe, pomieszczenia do przechowywania wózków dziecięcych,
 - h) zapewnienie pomieszczenia do pracy indywidualnej z mieszkańcami.
3. Skierowanie do placówki następuje w drodze decyzji administracyjnej, którą wydaje się na czas określony, nie dłuższy niż 12 miesięcy.
4. Osoba ubiegająca się o skierowanie do placówki składa wniosek w ośrodku pomocy społecznej właściwym ze względu na jej miejsce zamieszkania, a w przypadku osób bezdomnych - w ośrodku właściwym ze względu na gminę miejsca pobytu.
5. Podstawę do wydania decyzji administracyjnej o skierowaniu do placówki stanowi:
- 1) wniosek osoby ubiegającej się o skierowanie do placówki;
 - 2) rodzinny wywiad środowiskowy;
 - 3) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do umieszczenia w domu w odniesieniu do wszystkich osób kierowanych do placówki;
 - 4) skrócony odpis aktu urodzenia dziecka lub książeczka zdrowia dziecka;
 - 5) orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, o ile osoba takie posiada;

- 6) opinia ośrodka, w którym złożono wniosek o skierowanie do domu, zawierająca uzasadnienie pobytu w placówce.
6. Ośrodek pomocy społecznej kompletuje dokumenty i w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku i przekazuje dokumenty do starosty najbliższego powiatu prowadzącego dom, który wydaje decyzję o skierowaniu do placówki.
 7. W sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa lub zdrowia osoby ubiegającej się o skierowanie do domu lub jej dziecka przyjmuje się tę osobę bez wydania decyzji administracyjnej o skierowaniu do domu, na wniosek tej osoby lub ośrodka, i niezwłocznie powiadamia o tym starostę powiatu prowadzącego placówkę.
 8. Ośrodek, w terminie 14 dni od dnia umieszczenia osoby bez wydania decyzji administracyjnej o skierowaniu do domu, przesyła staroście dokumenty, o których mowa w ust. 5, a starosta niezwłocznie wydaje decyzję o skierowaniu do placówki.
 9. Pobyt w placówce jest dobrowolny i odpłatny.
 10. Opłaty za pobyt w placówce ustala podmiot prowadzący - Caritas Diecezji Ełckiej.
 11. Miesięczny koszt pobytu jednej osoby w placówce stanowi koszt dobowego pobytu pomnożony przez liczbę dni pobytu danej osoby w miesiącu.

Rozdział III

Prawa i obowiązki osób przebywających w placówce

1. Osoba przebywająca w placówce ma prawo do:
 - a) podmiotowego traktowania i partnerstwa we wzajemnych relacjach pomiędzy mieszkańcami i personelem,
 - b) utrzymywania kontaktów z rodziną, kontynuowania nauki, podwyższania kwalifikacji zawodowych, podjęcia pracy, podjęcia terapii, korzystania z opieki zdrowotnej,
 - c) wsparcia w zakresie usamodzielniania się,
 - d) opracowania z pracownikiem placówki indywidualnego planu wsparcia oraz aktywnego zaangażowania w jego realizację. Celem tworzenia planu jest wyjście z trudnej sytuacji i podjęcie samodzielnego życia w godnych warunkach,
 - e) indywidualnych rozmów z pracownikami placówki,
 - f) uczestnictwa w organizowanych przez placówkę zajęciach i spotkaniach,
 - g) spokoju i bezpieczeństwa na terenie placówki,

- h) otrzymania środków czystości i podstawowej higieny osobistej, odzieży i obuwia, w sytuacji braku możliwości ich samodzielnego nabycia,
 - i) korzystania z telewizji, radia i Internetu będących własnością placówki bądź osobistą, po uprzednim uzgodnieniu z personelem; sprzęt nie może zakłócać miru domowego i powodować przeciążeń instalacji,
 - j) korzystania z własnych telefonów komórkowych z uwzględnieniem ciszy nocnej,
 - k) korzystania z kaplicy domowej, uczestniczenia we wspólnej modlitwie, rozmów z kapłanem, przystępowania do sakramentów świętych.
 - l) organizowania na terenie placówki bezalkoholowych przyjęć urodzinowych i chrzcin,
 - m) przyjmowania gości w wyznaczonych pomieszczeniach i godzinach po uzgodnieniu tego z pracownikami placówki,
 - n) do dłuższego wyjścia lub wyjazdu z placówki po jego uprzednim uzgodnieniu z pracownikiem placówki.
4. Placówka nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste mieszkańców pozostawione na terenie placówki.
5. Osoba przebywająca w placówce jest zobowiązana do:
- a) przestrzegania Regulaminu placówki i Planu Dnia, w tym punktualnego przychodzenia na wspólne posiłki i organizowane spotkania,
 - b) utrzymywania porządku w pokojach i poszanowania mienia placówki,
 - c) informowania personelu o zaistniałych awariach i usterkach technicznych,
 - d) zachowania ciszy nocnej w godzinach od 22:00 wieczorem do 5:30 rano (mieszkaniec wraz ze swoimi dziećmi obowiązany jest do przebywania w tym czasie w swoim pokoju),
 - e) przyczyniania się do stwarzania dobrej atmosfery placówki (nie zakłócania spokoju innym mieszkańcom) oraz jej prawidłowego funkcjonowania, życzliwego stosunku i kulturalnego odnoszenia się do innych mieszkańców, personelu i gości przebywających na terenie placówki,
 - f) pracy i współdziałania w przewyciężaniu trudnej sytuacji życiowej i dążenia do usamodzielnienia się (współpracy z psychologiem, pedagogiem, pracownikiem socjalnym, personelem placówki w celu rozwiązania problemów osobistych, rodzinnych i mieszkaniowych),
 - g) uczestniczenia w pracach związanych z utrzymaniem i funkcjonowaniem placówki, w tym w wyznaczonych dyżurach,
 - h) poddania się koniecznym zabiegom medycznym i pielęgnacyjnym,

- i) zdobywania kwalifikacji w celu podjęcia samodzielnego życia.
 - j) ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo swojego dziecka (w szczególności nie pozostawiania bez opieki),
 - k) dbania o higienę osobistą i dziecka;
 - l) zachowania porządku i estetyki w zajmowanych przez siebie pomieszczeniach, troski o właściwe słownictwo,
 - m) niezwłocznego informowania personelu placówki o problemach i dolegliwościach zdrowotnych swoich i dziecka oraz o wizytach lekarskich; w szczególnie uzasadnionych przypadkach utrzymania koniecznego odosobnienia,
6. Z ważnych powodów rodzic może powierzyć opiekę nad dzieckiem innej osobie. Zobowiązany jest do pozostawienia pisemnego oświadczenia, które powinno zawierać datę i dokładny czas nieobecności rodzica oraz zgodę osoby przejmującej opiekę i pełną odpowiedzialność za dziecko.
7. Osoby przebywające w placówce zobowiązane są do przestrzegania istniejących w placówce zakazów:
- a) przebywania w pomieszczeniach stanowiących gospodarcze i techniczne zaplecze placówki,
 - b) samowolnego dokonywania zmian w pokojach i przeróbek wyposażenia,
 - c) podejmowania działań, które mogą przynieść uszczerbek w mieniu placówki lub w mieniu jego mieszkańców.
 - d) naruszania prywatności i własności pracowników oraz upublicznienia ich wizerunku (zakaz nagrywania, fotografowania przez mieszkanki placówki – bez ich uprzedniej zgody),
 - e) podejmowania działań godzących w dobre imię placówki oraz jej pracowników.
8. Osoba przebywająca w placówce ponosi odpowiedzialność materialną za straty spowodowane umyślnym lub lekkomyślnym działaniem.
9. Osoba przebywająca w placówce zobowiązana jest do zabrania wszystkich własnych rzeczy z chwilą opuszczenia placówki.
10. Osoba przebywająca w placówce jest zobowiązana do pozostawienia swojego pokoju czystego i uporządkowanego, w momencie opuszczenia placówki oraz zdania wszelkich rzeczy, które miała przekazane do użytkowania w stanie nie gorszym niż otrzymane.

Rozdział IV

Zasady przebywania poza placówką

1. Mieszkaniec placówki ma możliwość wyjścia lub wyjazdu z placówki, po uprzednim co najmniej jednodniowym uzgodnieniu z dyrektorem placówki lub osobą wyznaczoną. Powrót do placówki powinien nastąpić do godziny 18.00 danego dnia.
2. Nieobecność dłuższa niż uzgodniona z personelem, jest równoznaczna z rezygnacją z pobytu w placówce.
3. Każda nieobecność mieszkańca winna być wpisana w Rejestr Wyjść z Placówki z oznaczeniem celu wyjścia i czasu powrotu.
4. W razie nie dokonania wpisu w Rejestrze uważa się, że osoba przebywająca w placówce nie zgłosiła wyjścia i samowolnie opuściła placówkę bez zgody uprawnionych osób.
5. Placówka nie ponosi odpowiedzialności za mieszkańca placówki i dziecko przebywające poza placówką. Mieszkaniec placówki samodzielnie zapewnia bezpieczeństwo własne i dziecka poza placówką.

Rozdział V

Odwiedziny w placówce

1. Osoby przebywające w placówce mogą przyjmować gości z rodziny i znajomych, po uprzednim jednodniowym poinformowaniu dyrektora placówki lub osoby wyznaczonej. Osoby odwiedzające są zobowiązane do wpisania się do Księgi Gości, a w razie potrzeby okazania dowodu tożsamości dyrektorowi placówki lub innej osobie przez niego upoważnionej.
2. Przyjmowanie gości odbywa się jedynie w wyznaczonym miejscu na terenie placówki – hol na I piętrze oraz w określonym czasie:
 - a) w niedzielę i święta w godzinach od 14:00 do 17:00
 - b) w dni powszednie w godzinach od 15:00 do 17:00
3. Jeśli w czasie wskazanym w pkt 2 odbywają się zajęcia, czas odwiedzin może ulec zmianie po uzgodnieniu z dyrektorem lub osobą wyznaczoną.
4. Osoby przebywające w placówce są zobowiązane do uprzedzenia odwiedzających o konieczności zachowania porządku, czystości oraz nie zakłócania spokoju innym mieszkańcom i przestrzegania następujących zakazów:

- a) wnoszenia i spożywania alkoholu, narkotyków i innych środków psychoaktywnych,
- b) przebywania na terenie placówki pod wpływem w/w środków,
- c) palenia tytoniu poza wyznaczonym miejscem,
- d) używania względem siebie przemocy fizycznej, słownej i psychicznej.

Rozdział VI

Podstawy do wydalenia z placówki

1. Konsekwencją przekroczenia Regulaminu placówki jest:
 - a) upomnienie ustne,
 - b) upomnienie pisemne,
 - c) skreślenie z listy mieszkańców placówki.
2. Natychmiastowe skreślenie z listy mieszkańców placówki może nastąpić na skutek:
 - a) spożywania alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających na terenie placówki albo posiadanie lub wnoszenie w/w środków na teren placówki,
 - b) przywłaszczanie rzeczy będących własnością placówki bądź innych mieszkańców,
 - c) nagminne stosowanie przemocy i agresji wobec dzieci, personelu i innych mieszkańców,
 - d) niszczenie wspólnego dobra i działanie na szkodę placówki,
 - e) niezrealizowanie postanowień Indywidualnego Planu Wsparcia,
 - f) nieuzasadniona nieobecność mieszkańca trwającą dłużej niż zostało to uzgodnione z dyrektorem placówki,
 - g) naruszenie prywatności i własności personelu oraz innych mieszkańców placówki,
 - h) podejmowanie działań godzących w dobre imię placówki oraz jej pracowników,
 - i) otrzymanie 3-krotnie pisemnego upomnienia.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

1. Dyrektor placówki oraz personel mają obowiązek czuwać nad przestrzeganiem Regulaminu, dbać o kształtowanie właściwej atmosfery w placówce oraz otaczać opieką mieszkańców.
2. Każda osoba przebywająca w placówce pisemnie poświadcza fakt zapoznania się z Regulaminem placówki oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 8 lutego 2022r. a tym samym uchyla się dotychczas obowiązujący Regulamin z dnia 8 kwietnia 2020r.




Caritas Diecezji Elckiej
Ks. Dariusz Kruczyński
DYREKTOR

Elk, dnia 8 luty 2022r.

